

An
Stadt Ansbach
-Schulverwaltung-
Postfach 6 07
91522 Ansbach

Wichtige Hinweise:

1. Die Erstattung erfolgt in der Regel nach Ende des Schuljahres
2. Der Erstattungsantrag ist bis spätestens 31. Oktober für das vorangegangene Schuljahr zu stellen.

Kostenfreiheit des Schulweges

Antrag

auf Erstattung von Fahrtkosten bei Benutzung eines privaten Kraftfahrzeuges für die Zeit

vom _____ bis _____

Die Beförderung mit einem Privatfahrzeug
wurde von der Stadt Ansbach anerkannt mit Bescheid vom _____

1. Schüler(in): _____
(Name) (Vorname) (Geburtstag)

Anschrift: _____
(Straße, Hausnummer) (PLZ, Ort) (Telefon-Nr.)

Schule: _____ Klasse: _____
(Name, Schulart, Schulort)

2. Bei minderjährigen Schülern: Name und Anschrift der gesetzlichen Vertreter (Erziehungsberechtigten)

(Name) (Anschrift, falls abweichend von 1.)

3. Privat-Kfz-Beförderung:

3.1 Welches Kraftfahrzeug wurde benutzt? Amtl. Kennzeichen: _____

- Kraftwagen
 Motorrad oder Motorroller
 Moped oder Mofa

3.2 Verblieb das Fahrzeug während der Unterrichtszeit am Schulort? ja nein

3.3 Name und besuchte Schule der mitbeförderten weiteren Schüler:

3.4 Wer fuhr das Fahrzeug? _____

4. Nur für Berufsschüler(innen) mit Teilzeitunterricht:

Teilzeitunterricht an folgendem/folgenden Wochentag(en): _____

Blockunterricht in folgenden Zeiträumen: _____

Arbeitgeber: _____
(Name und Anschrift)

bitte wenden!

5. Angaben über die Tage, an denen die Beförderung zur Schule mit dem Privatfahrzeug erfolgte:

Monat	Anzahl der Schulbesuchstage	Nicht ausfüllen
September		
Oktober		
November		
Dezember		
Januar		
Februar		
März		
April		
Mai		
Juni		
Juli		

6. Ich bitte den erstattungsfähigen Betrag auf das Konto IBAN: _____

bei _____, BIC: _____
(Name u. Ort des Geldinstituts)

Kontoinhaber(in): _____

zu überweisen.

7. Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und bestätige, dass keine Fahrtkosten geltend gemacht werden, die nicht durch den Schulbesuch veranlasst waren.

 Ort, Datum

 Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters bzw. des volljährigen Schülers

Bestätigung der Schule (vom Schüler einzuholen):

Der Schüler/die Schülerin war während des angegebenen Zeitraumes an unserer Schule.
 Die obigen Angaben hinsichtlich der Schulbesuchstage werden bestätigt.

 Ort, Datum

 (Stempel, Unterschrift)

Verfügung (bitte nicht ausfüllen):

131-

I. Der Erstattungsbetrag wurde festgestellt auf _____ €.
 Sachlich und rechnerisch richtig.

II. Auszahlungsanordnung gefertigt.

III. 131 z. A.

Ansbach,
 Stadt Ansbach